

**Sommario**

---

<b>1</b>	<b>CERTIFICAZIONE UNICA 2018 .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>COMUNICAZIONE DATI FATTURA .....</b>	<b>3</b>
2.1	PROVVEDIMENTO 29190/2018 .....	3
2.1.1	DOCUMENTI RIEPILOGATIVI .....	4
2.1.2	DATI IDENTIFICATIVI .....	5
<b>3</b>	<b>INTRASTAT .....</b>	<b>7</b>
3.1	PROVVEDIMENTO 194409 DEL 25.09.2017 .....	7
<b>4</b>	<b>ISTRUZIONI PER L'AGGIORNAMENTO .....</b>	<b>9</b>
4.1	MONOUTENZA – AGGIORNAMENTO DI SISTEMA IMPRESA .....	9
4.2	MULTIUTENZA – AGGIORNAMENTO DI SISTEMA IMPRESA .....	14
4.2.1	AGGIORNAMENTO DEL SERVER .....	14
4.2.2	AGGIORNAMENTO CLIENT .....	21

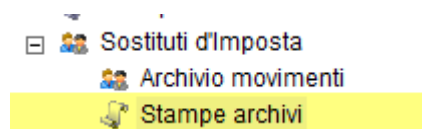
## Dettaglio argomenti

### 1 CERTIFICAZIONE UNICA 2018

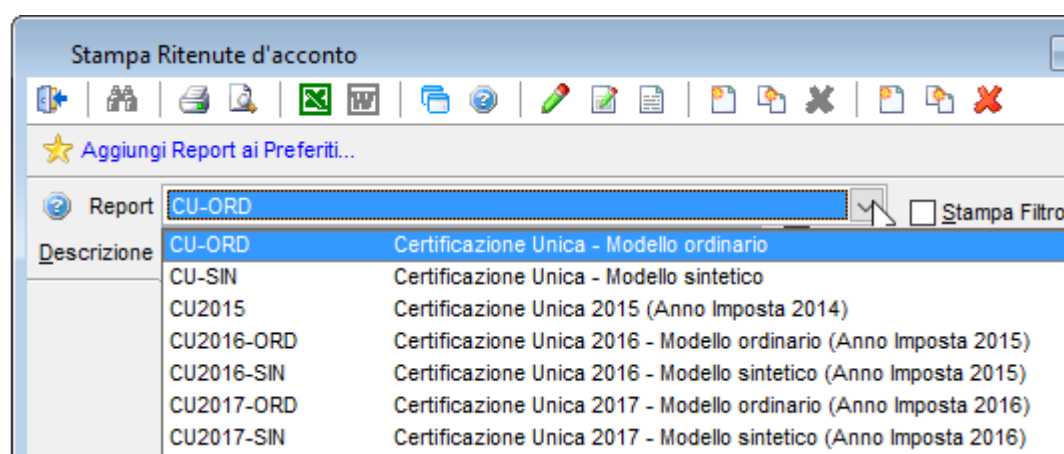
Con il provvedimento del 15 gennaio 2018 dell’Agenzia delle Entrate è stato approvato il nuovo modello della Certificazione Unica 2018, relativamente ai redditi dell’anno 2017.

Tutte le informazioni sull’argomento e i riferimenti normativi si possono trovare nel sito:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/>



L’adeguamento prevede l’introduzione del nuovo modello da stampare e l’aggiornamento del flusso telematico, attraverso la già nota procedura di stampa



Le procedure di emissione delle certificazioni dello scorso anno vengono rinominate:

CU2017-ORD	Certificazione Unica 2017 - Modello ordinario (Anno Imposta 2016)
CU2017-SIN	Certificazione Unica 2017 - Modello sintetico (Anno Imposta 2016)

Le nuove procedure di stampa saranno nominate:

CU-ORD	Certificazione Unica - Modello ordinario
CU-SIN	Certificazione Unica - Modello sintetico

## 2 COMUNICAZIONE DATI FATTURA

### 2.1 PROVVEDIMENTO 29190/2018

Con il provvedimento n. 29190 del 05 febbraio 2018 emesso dall’Agenzia delle entrate vengono recepite in forma definitiva le semplificazioni introdotte dal dl n. 148/2017.

Tra le nuove misure, finalizzate ad alleggerire gli adempimenti per imprese e professionisti, vengono semplificate e ridotte le informazioni richieste, diventa possibile comunicare i dati riepilogativi per le fatture emesse e ricevute di importo inferiore a 300 euro, diventa facoltativa la scelta di trasmettere i dati con cadenza trimestrale o semestrale.

#### DUE MESI PER INVIARE I DATI DELLE FATTURE

Per garantire il rispetto delle norme dello Statuto del contribuente, la scadenza per la comunicazione dei dati delle fatture del secondo semestre 2017, originariamente fissata al 28 febbraio, viene spostata al 6 aprile 2018, ossia al sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento odierno. Alla stessa data è fissata la scadenza per le eventuali integrazioni e per la trasmissione telematica opzionale dei dati delle fatture emesse e ricevute. Inoltre, le comunicazioni delle fatture riferite alle operazioni del 2018 – anche per chi esercita l’opzione – potranno essere inviate con cadenza trimestrale o semestrale.

#### LE SEMPLIFICAZIONI

In particolare per le fatture di importo inferiore a 300 euro registrate cumulativamente è possibile comunicare i dati relativi al documento riepilogativo anziché quelli dei singoli documenti. Viene inoltre limitato il numero delle informazioni da trasmettere, perché diventa facoltativo compilare i dati anagrafici di dettaglio delle controparti. Infine, i contribuenti possono trasmettere i dati delle fatture emesse, di quelle ricevute e delle relative variazioni sia con cadenza trimestrale che con cadenza semestrale. Le nuove regole possono essere utilizzate anche per inviare le comunicazioni integrative di quelle errate riferite al primo semestre 2017. I contribuenti che intendono continuare a utilizzare il software di mercato usato per predisporre la comunicazione del primo semestre 2017 possono continuare a trasmettere i dati secondo le precedenti regole.

## 2.1.1 DOCUMENTI RIEPILOGATIVI

Al fine di permettere la trasmissione dei suddetti documenti, viene introdotto il nuovo tipo TD12 (Documento riepilogativo (art.6, DPR 695/1996)).

The screenshot shows the 'Gestione movimenti di Prima Nota' window. The 'Tipo Documento' dropdown menu is open, displaying the following options:

- nessuno
- TD01 Fattura
- TD04 Nota di credito
- TD05 Nota di debito
- TD07 Fattura semplificata
- TD08 Nota di credito semplificata
- TD10 Fattura di acquisto intracomunitario beni
- TD11 Fattura di acquisto intracomunitario servizi
- TD12 Documento riepilogativo (art.6, DPR 695/1996)**

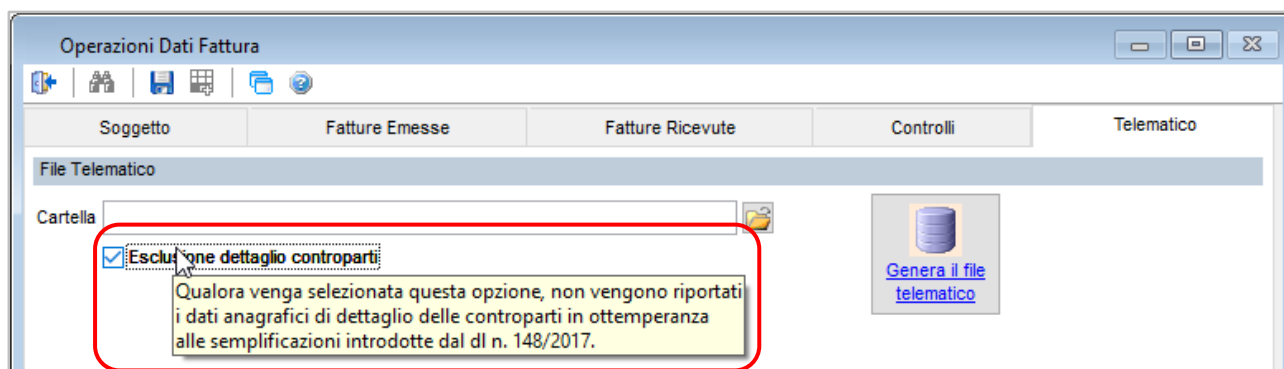
La procedura di elaborazione provvederà a riportare il tipo del documento nella comunicazione. Qualora l'elaborazione fosse già stata effettuata sarà necessario rieseguirla dopo aver aggiornato il movimento contabile.

The screenshot shows the 'Operazioni Dati Fattura' window with the 'Fatture Emesse' tab selected. The table below shows the data for issued invoices:

Progr.	Data Reg.	Data Doc.	Num. Doc.	Riga	Protocollo	Causale	Tipo	Importo	Imposta
X	1 15/02/2018	15/02/2018	1	1	1	01	TD12	983,61	216,39
X	2 15/02/2018	15/02/2018	2	1	2	01	TD12	4.545,45	454,55

## 2.1.2 DATI IDENTIFICATIVI

La semplificazione introdotta dal decreto permette di omettere la trasmissione dei dati identificativi delle controparti qualora essi siano identificati fiscalmente attraverso la presenza della partita iva o codice fiscale, pertanto per tali soggetti viene introdotta la possibilità di escludere le relative informazioni dalla generazione del flusso XML.



L'esclusione non altera in alcun modo il contenuto della comunicazione o delle anagrafiche, ma evita semplicemente l'introduzione nel flusso di informazioni rese facoltative dal provvedimento, e di cui l'operatore potrebbe non avere certezza sulla correttezza. Si consiglia, quindi, l'utilizzo qualora si voglia ridurre la dimensione del flusso o evitare la trasmissione di informazioni non certe.

```

<CessionarioCommittenteDTE>
  <IdentificativiFiscali>
    <IdFiscaleIVA>
      <IdPaese>IT</IdPaese>
      <IdCodice>00582230249</IdCodice>
    </IdFiscaleIVA>
    <CodiceFiscale>GHLFPP69C31L781N</CodiceFiscale>
  </IdentificativiFiscali>
  <AltriDatiIdentificativi>
    <Denominazione>Casale Alessandro & C S.n.C</Denominazione>
    <Sede>
      <Indirizzo>LARGO PAROLINI 52 `</Indirizzo>
      <CAP>51010</CAP>
      <Comune>CASTELVECCHIO DI VELLANO</Comune>
      <Provincia>PT</Provincia>
      <Nazione>IT</Nazione>
    </Sede>
  </AltriDatiIdentificativi>
  <DatiFatturaBodyDTE>
    <DatiGenerali>
      <TipoDocumento>TD01</TipoDocumento>
  </DatiFatturaBodyDTE>
</CessionarioCommittenteDTE>

```

```
<CessionarioCommittenteDTE>
  <IdentificativiFiscali>
    <IdFiscaleIVA>
      <IdPaese>IT</IdPaese>
      <IdCodice>00582230249</IdCodice>
    </IdFiscaleIVA>
    <CodiceFiscale>GHLFPP69C31L781N</CodiceFiscale>
  </IdentificativiFiscali>
  <DatiFatturaBodyDTE>
    <DatiGenerali>
      <TipoDocumento>TD01</TipoDocumento>
      <Data>2017-12-01</Data>
      <Numero>44</Numero>
    </DatiGenerali>
    <DatiRiepilogo>
      <ImponibileImporto>4545.45</ImponibileImporto>
```

Nel caso si decida di escludere tali informazioni viene omesso il blocco <AltriDatidentificativi>

### 3 INTRASTAT

#### 3.1 PROVVEDIMENTO 194409 DEL 25.09.2017

L’Agenzia delle Entrate, con il provvedimento 25.09.2017, n. 194409, ha definito importanti misure di semplificazione in materia di comunicazione degli elenchi riepilogativi delle operazioni intracomunitarie (modelli Intrastat).

Il provvedimento persegue detti obiettivi attraverso le seguenti misure:

- abolizione dei modelli INTRA trimestrali relativi agli acquisti di beni e servizi;
- valenza esclusivamente statistica dei modelli INTRA mensili relativi agli acquisti di beni e servizi;
- per l’individuazione dei soggetti obbligati a presentare gli elenchi relativi agli acquisti di beni e servizi con periodicità mensile, innalzamento della soglia dell’ammontare delle operazioni da 50.000 euro a 200.000 euro trimestrali per gli acquisti di beni, e da 50.000 euro a 100.000 euro trimestrali per gli acquisti di servizi (punti 1.1 e 2.1. del provvedimento).
- mantenimento dei modelli INTRA esistenti per le cessioni di beni e di servizi. Per tali operazioni, in particolare, la presentazione con periodicità mensile o trimestrale resta ancorata alla soglia di 50.000 euro prevista dal Decreto 22 febbraio 2010, in conformità alla direttiva 112/2006/CE (art. 263).
- innalzamento della soglia “statistica” per gli elenchi relativi alle cessioni di beni. In particolare, la compilazione dei dati statistici negli elenchi mensili relativi alle cessioni di beni è opzionale per i soggetti che non superano i 100.000 euro di operazioni trimestrali;
- semplificazione della compilazione del campo “Codice Servizio”, ove presente, attraverso il ridimensionamento del livello di dettaglio richiesto. In particolare, il passaggio dal CPA a 6 cifre al CPA a 5 cifre comporta una riduzione di circa il 50% dei codici CPA da selezionare.

Si ricorda che viene permessa la digitazione del codice servizio a 5 caratteri in anagrafica articoli e movimento INTRA.

The screenshot shows a software window with a menu bar and a form. The menu bar includes: Generale, Listini, Prod. / U.M., Immagini, Giac., Disp., Lingue, Acq., Vend., Cod.Alt. The form has several fields:
 

- Codice: [ ]
- Descrizione: [ ]
- Stato: [ ]
- Gruppo: 00208 ALTRI COMPONENTI
- Bene / Servizio: Servizio (dropdown)
- Codice Servizio: 12345 (highlighted with a red box)
- Ubicazione: [ ]
- Classe: [ ]
- Marca: [ ]
- Unità di misura: NR Numero

Cliente / Fornitore		ISO	Partita Iva
F00004 <i>Karl Derrick &amp; C. Inch.</i>		DE	00635710247
Importo	Importo in Valuta	Bene / Servizio	
12.000,00	12.000,00	Servizio	
Beni		Servizi	
Natura transazione		Num. Documento	Data Doc.
<input type="checkbox"/>			//
Nomenclatura combinata		Codice Servizio	
<input type="text"/>		12345	

L'aggiornamento non prevede alcun adeguamento automatico ai codici CPA presenti nelle movimentazioni INTRA o anagrafica articoli. Eventuali modifiche dovranno essere apportate dagli operatori ove richiesto.

Benché non sia differenziata la periodicità di presentazione nei dati anagrafici aziendali viene comunque resa disponibile per la selezione contestuale nella generazione del flusso telematico.

INTRA 1 - Cessioni

Periodicità: **T** *Trimestrale*      Periodo: 1      Anno: 2018

Dati da selezionare: Tutto

Contenuto: Trimestre

Casi particolari: Nessuno

Estrazione       Visualizzazione

Stampa:  Movimenti       Movimenti  
 Rettifiche       Rettifiche

Anagrafica scelte generiche

Codice	Descrizione
M	Mensile
T	Trimestrale

INTRA 2 - Acquisti

Periodicità: **M** *Mensile*      Periodo: 1      Anno: 2018

Dati da selezionare: Tutto

Contenuto: Mensile

Casi particolari: Nessuno

Estrazione       Visualizzazione

Stampa:  Movimenti       Movimenti  
 Rettifiche       Rettifiche

Anagrafica scelte generiche

Codice	Descrizione
M	Mensile
T	Trimestrale

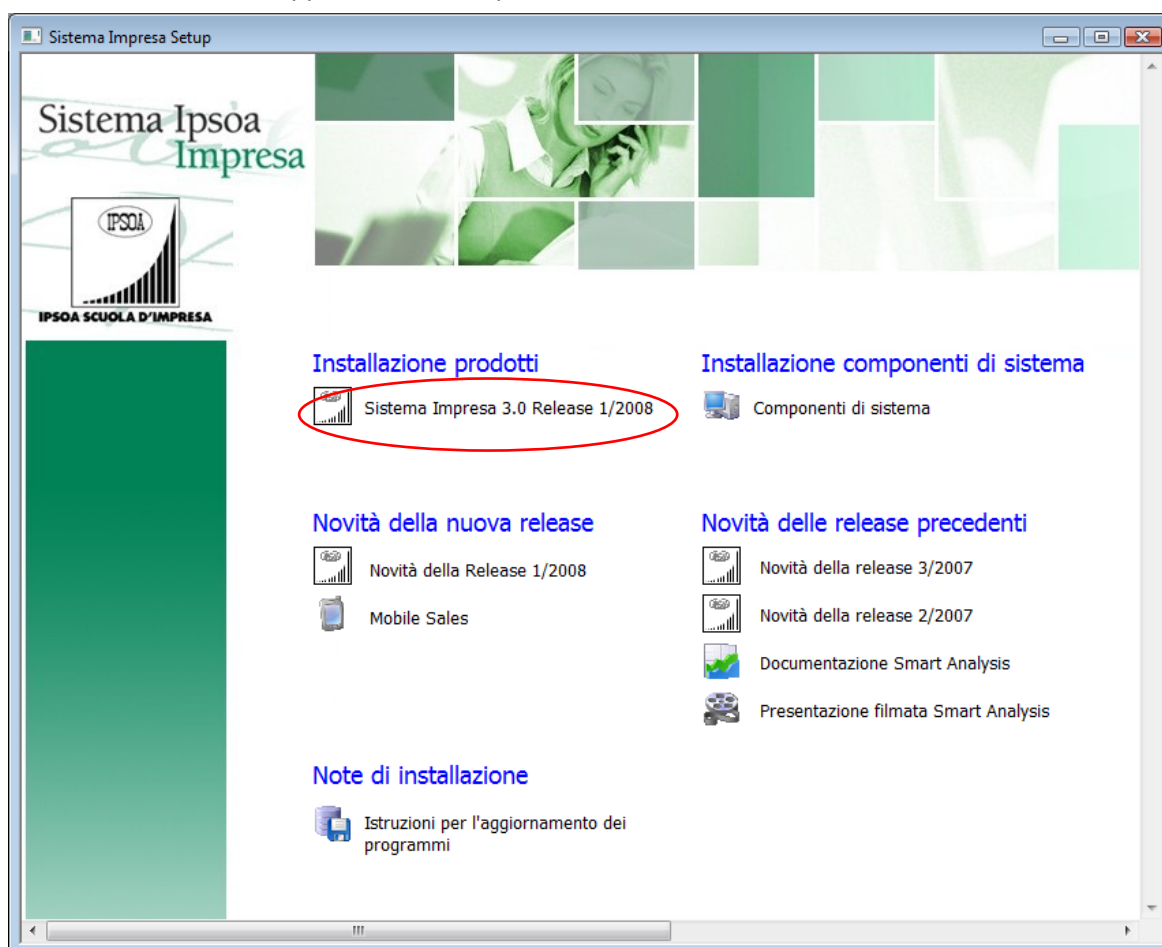


## 4 ISTRUZIONI PER L'AGGIORNAMENTO

### 4.1 MONOUTENZA – AGGIORNAMENTO DI SISTEMA IMPRESA

1. Uscire da Sistema Impresa.
2. Eseguire le copie di tutta la directory di Sistema Impresa (Es.: C:\SistemImpresa / C:\Programmi\SistemImpresa).
3. Rientrare in Sistema Impresa in modalità esclusiva (attivare il flag di accesso esclusivo nella form di login), ed eseguire dal menù Servizio / Manutenzione Archivi la voce Ricostruzione indici.  
Nel caso si verificassero messaggi durante questa procedura contattare il vostro fornitore di assistenza
4. Uscire da Sistema Impresa
5. Eseguire il programma Setup.exe dal cd-rom

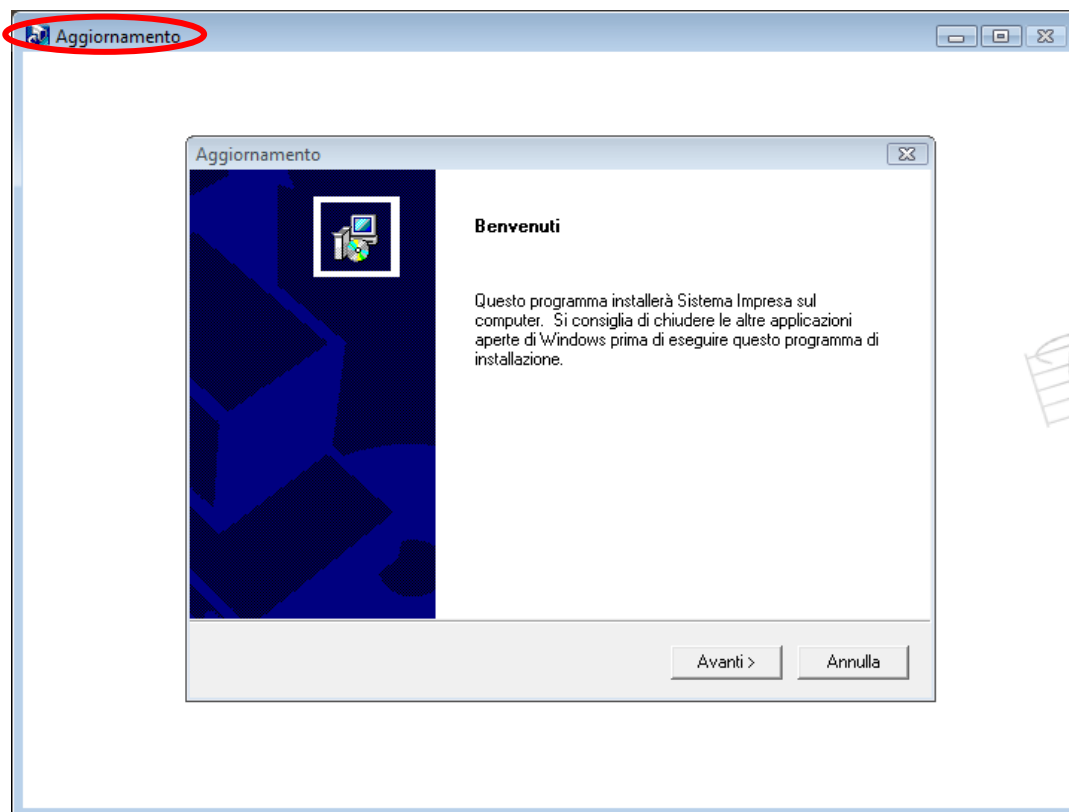
Inserire il CD-Rom nell'apposita sede: si aprirà in automatico l'autorun, cliccare sulla voce Sistema Impresa



Se non si dovesse aprire in automatico l'Autorun

- cliccare su Risorse di computer (o My computer)
- selezionare l'unità del CD-Rom con il tasto destro del mouse e dare Esplora
- selezionare la cartella "Sistema Impresa – Setup", quindi la cartella "SistemImpresa"
- fare doppio clic sul file setup.exe (quello che vediamo visualizzato con l'icona di un piccolo computer blu)

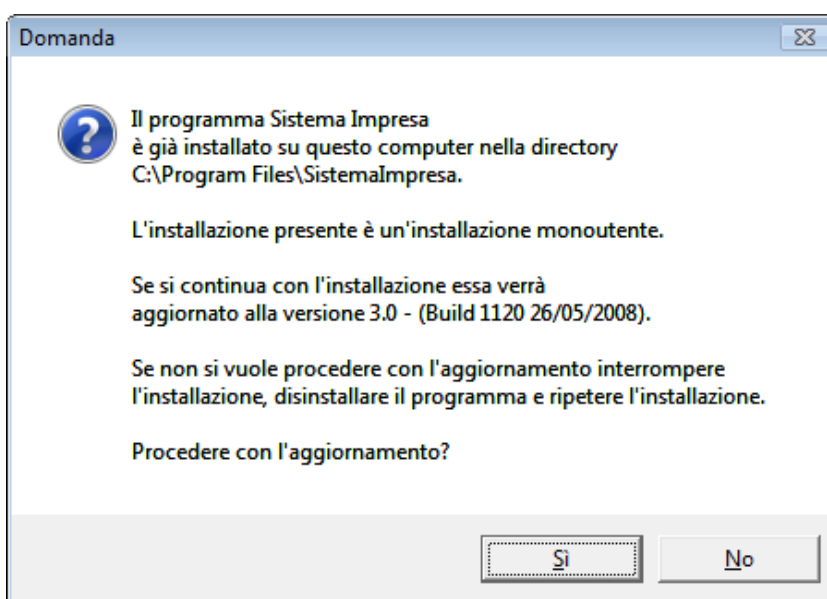
6. Il programma di Setup presenterà la seguente videata:



L'intestazione della videata (in alto a sinistra) deve essere Aggiornamento e non Installazione. Se appare "Installazione" interrompere l'operazione con il tasto ANNULLA e contattare il vostro fornitore di assistenza.

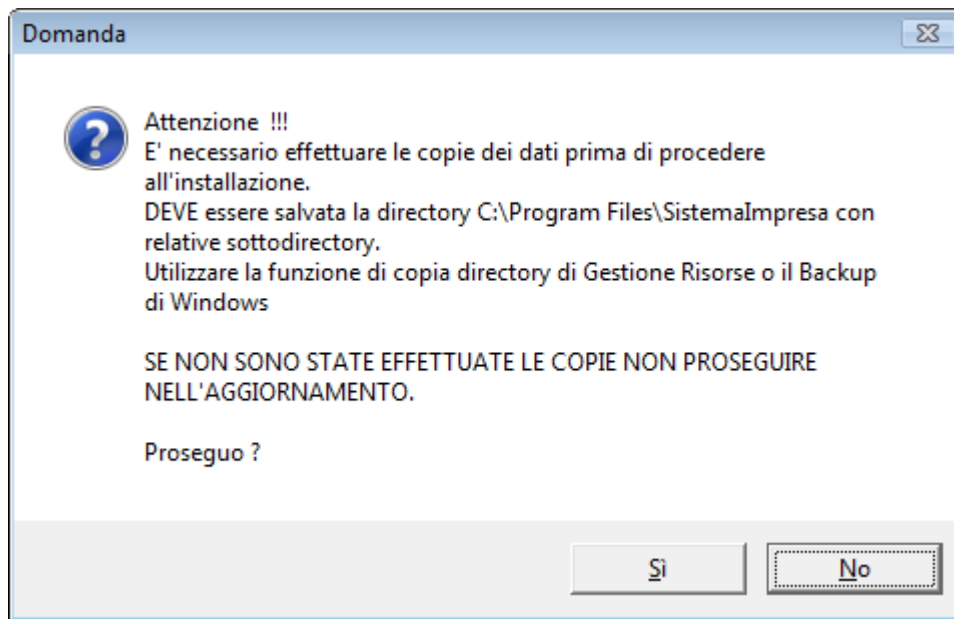
Se visualizzato Aggiornamento continuare premendo il tasto AVANTI>.

7. Apparirà la seguente videata di avviso.



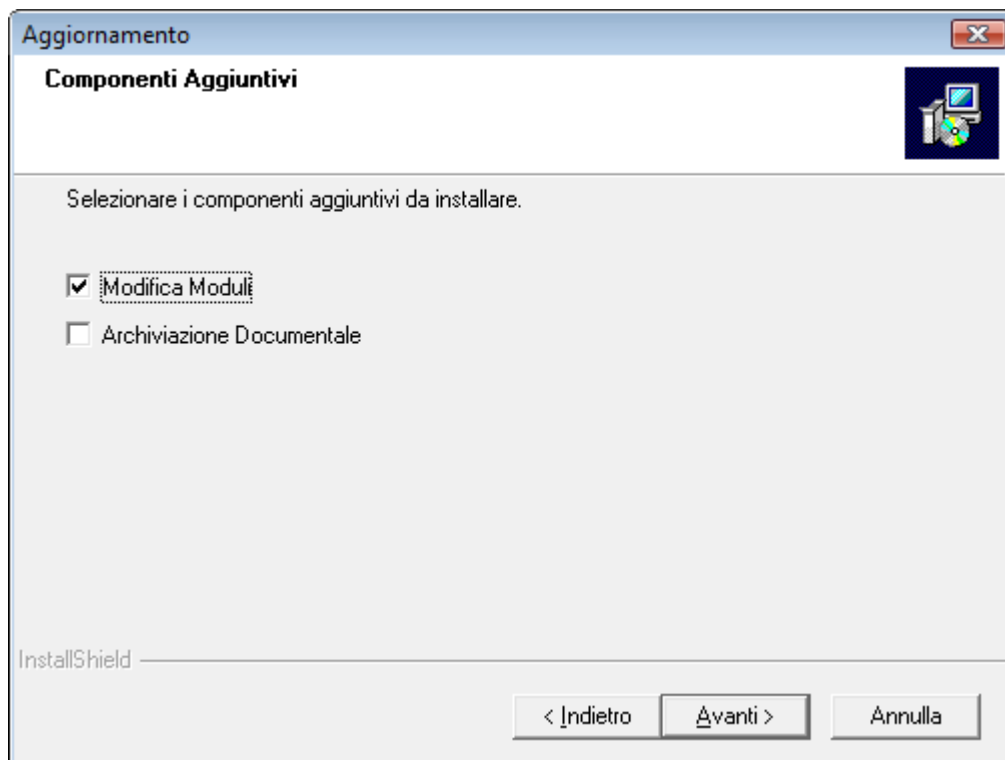
Per continuare, premere il tasto Si.

8. Apparirà la seguente videata.



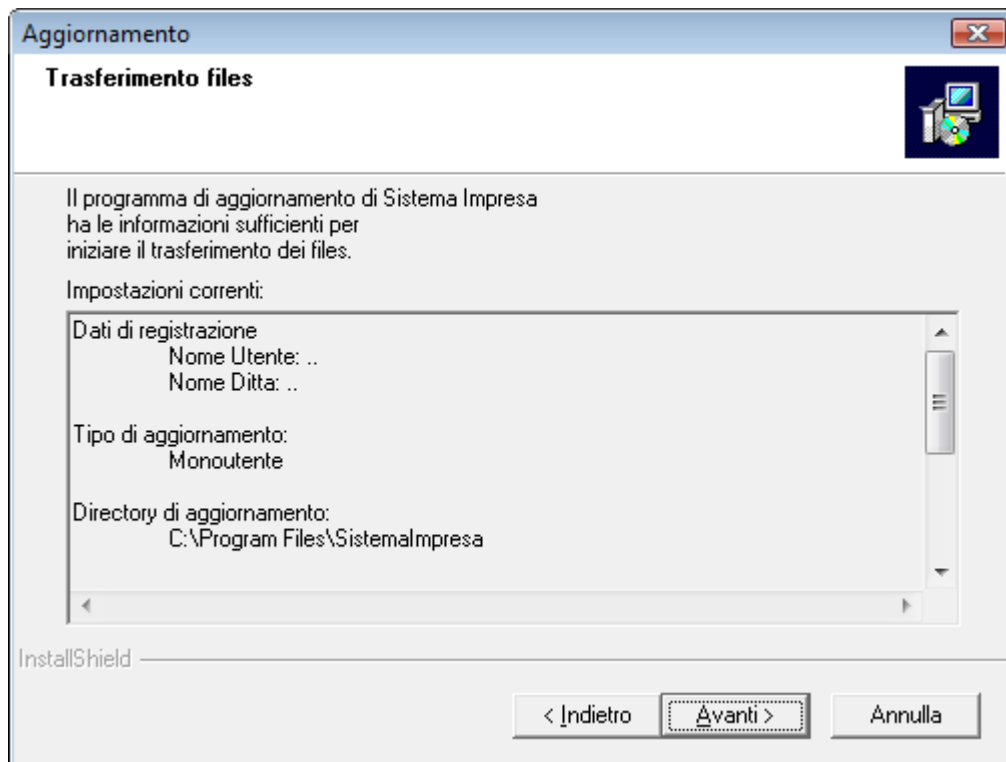
Se si sono eseguite le copie di backup, premere il tasto Sì e continuare.

9. La videata successiva richiede l'installazione di eventuali componenti aggiuntivi:



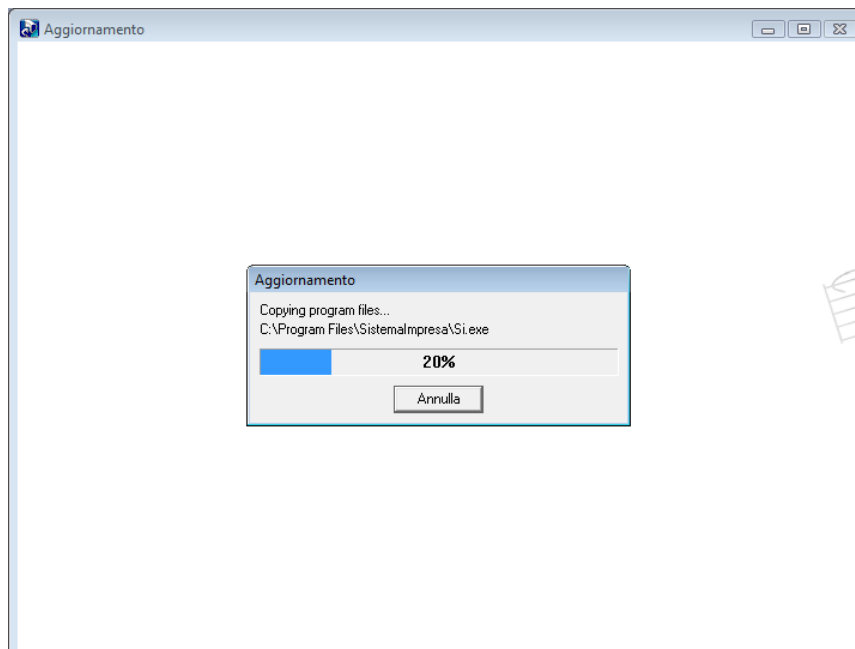
- Modifica Moduli (si consiglia di attivarla sempre)
- Archiviazione documentale (non installarla se non è stata acquistata la licenza)

10. Apparirà quindi la seguente videata con riportate le informazioni riguardanti l'installazione attuale.

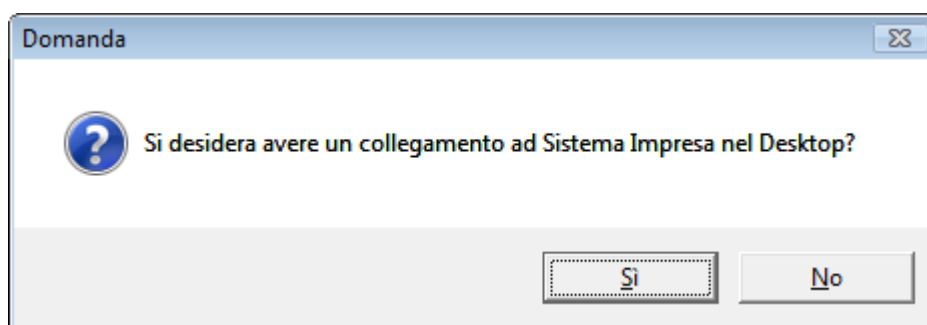


Per continuare premere il tasto AVANTI>

11. A questo punto inizierà la copia dei files e apparirà la seguente videata.



12. Alla fine del caricamento dei file comparirà la seguente finestra:



**Rispondere No**, se non si vuole sovrascrivere il collegamento già esistente.

13. Di seguito partirà in automatico il programma di aggiornamento del tracciato del database.

La videata sarà come la seguente:

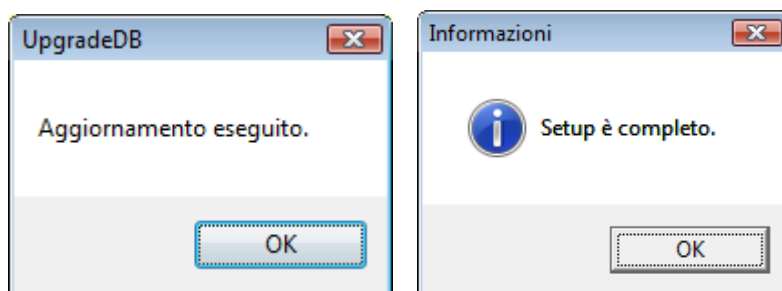


L'avanzamento delle operazioni si potrà vedere scorrere nella videata.

Saranno aggiornate in sequenza tutte le ditte installate.

Questa operazione potrebbe impiegare qualche minuto: la durata della procedura varia in funzione del volume dei dati da aggiornare e dalle modifiche apportate dall'aggiornamento.

14. Alla fine compariranno i seguenti messaggi:



Premere OK per terminare la procedura di aggiornamento: da questo momento è possibile utilizzare il programma.

## 4.2 MULTIUTENZA – AGGIORNAMENTO DI SISTEMA IMPRESA

Procedura valida per i sistemi operativi: Windows2000 Professional o successivi

### 4.2.1 AGGIORNAMENTO DEL SERVER

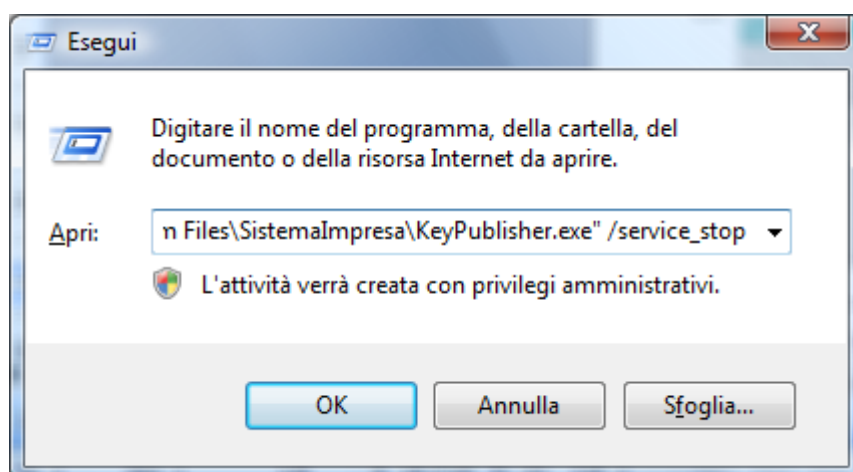
1. **Posizionarsi sul Server** (il computer dove è installato Sistema Impresa e gli archivi)
2. **Verificare** che sia installato Sistemalmpresa e **che sia possibile eseguire Sistemalmpresa** dal Server (facendo doppio click sull'icona di Sistema Impresa sul desktop oppure andando dal menu Avvio\Programmi\Sistema Impresa\Sistema Impresa)

Nel caso non si riesca ad eseguire Sistemalmpresa dal server sarà sufficiente installare la parte client di Sistema Impresa.

3. Fare uscire tutti da Sistema Impresa.
4. **Riavviare il server** (al fine di far chiudere eventuali file in uso).
5. Eseguire le copie di tutta la directory di Sistema Impresa (Es.: C:\Sistemalmpresa sul server).
6. Rientrare in Sistema Impresa in modalità esclusiva (attivare il flag di accesso esclusivo nella form di login), ed eseguire dal menù Servizio/Manutenzione Archivi la voce Ricostruzione indici.  
Nel caso si verificassero messaggi durante questa procedura contattare il vostro fornitore di assistenza.
7. Uscire da Sistema Impresa
8. Fermare il servizio di pubblicazione della chiave.

Qualora la chiave hardware sia installata nel server per **fermarla** è necessario lanciare il seguente comando da Start (o Avvio)\Esegui (o Run), ricercare nella cartella principale del programma il file KeyPublisher.exe, portarlo nella riga di comando e completare come segue:

**"...\Sistemalmpresa\KeyPublisher.exe /service\_stop"**



Apparirà a video la scritta "Sistema Impresa Key Publisher stopped"

Nel caso in cui il sistema operativo del nostro server sia W2000/W2003/W2008 Server con i **servizi terminal attivati**, eseguire il seguente comando, altrimenti passare al punto 9:

Da Avvio\Esegui (o Start\Run):

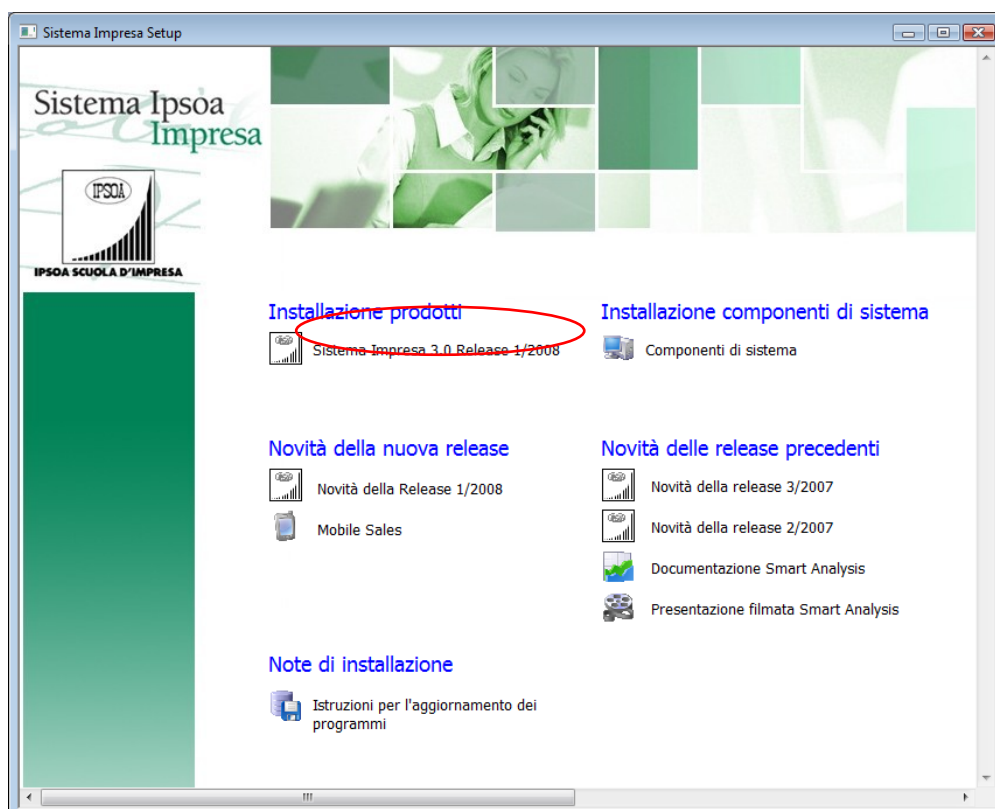
**Change user /install**

*(Attenzione tra user e la barra c'è uno spazio)*

**NB.- Qualora non riusciate a riconoscere la presenza dei servizi terminal, consigliamo di procedere con l'installazione del presente aggiornamento da Pannello di Controllo, Installazione Applicazione, Aggiungi programmi, seguendo punto per punto dalla lettera C del punto 9 in avanti.**

## 9. Eseguire il programma Setup.exe dal cd-rom:

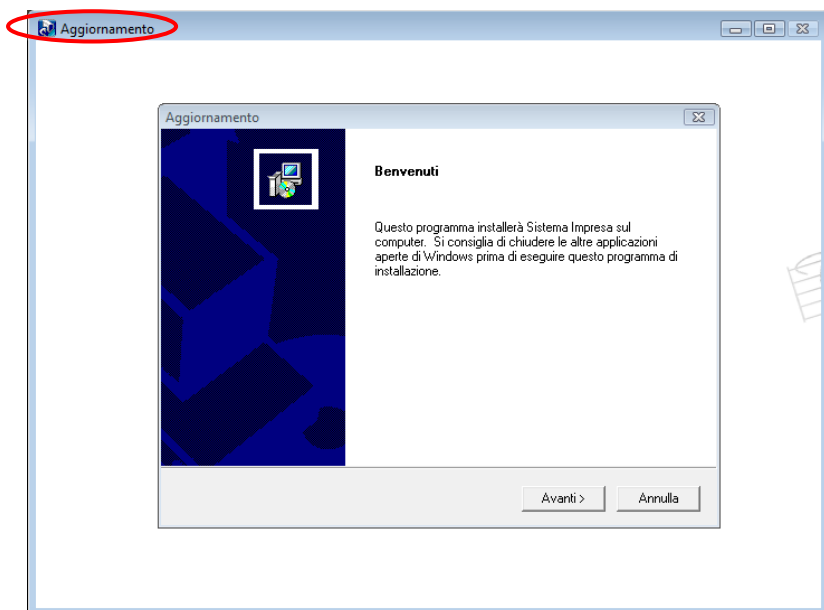
Inserire il CD-Rom nell'apposita sede, si aprirà in automatico l'autorun, cliccare sulla voce Sistema Impresa



Se non si dovesse aprire in automatico l'Autorun

- cliccare su Risorse di computer (o My computer)
- selezionare l'unità del CD-Rom
- selezionare la cartella "Sistema Impresa – Setup", quindi la cartella "SistemaImpresa"
- fare doppio clic sul file setup.exe (quello che vediamo visualizzato con l'icona di un piccolo computer blu)

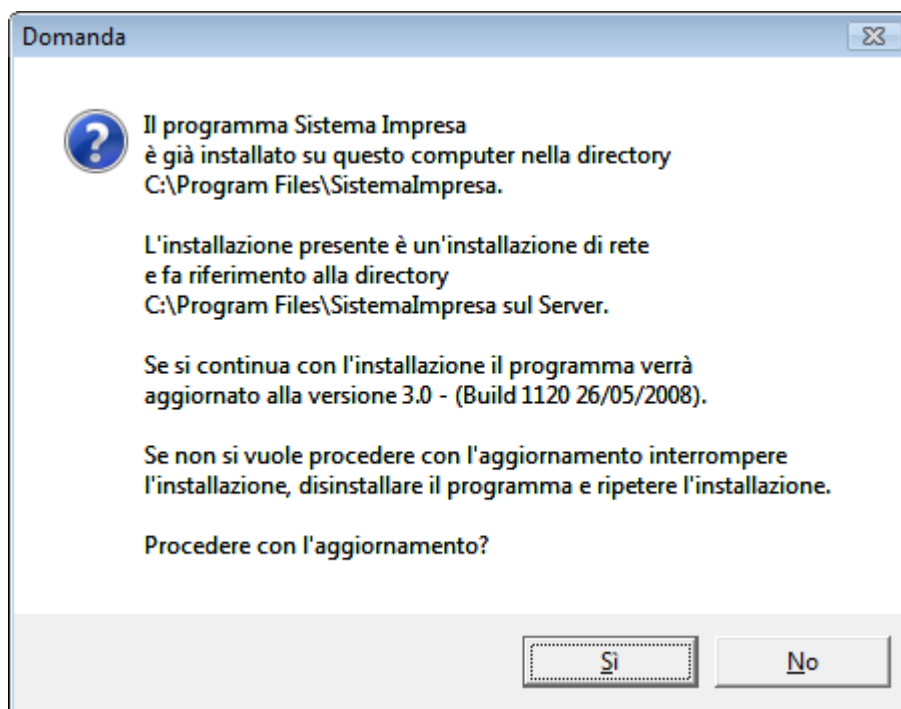
Il programma Setup.exe presenterà la seguente videata:



Si noti che l'intestazione della videata in alto a margine DEVE essere **Aggiornamento** e non **Installazione**

Se appare Installazione interrompere l'operazione e contattare l'assistenza.

10. Fare clic sul tasto Avanti >Apparirà la seguente videata.



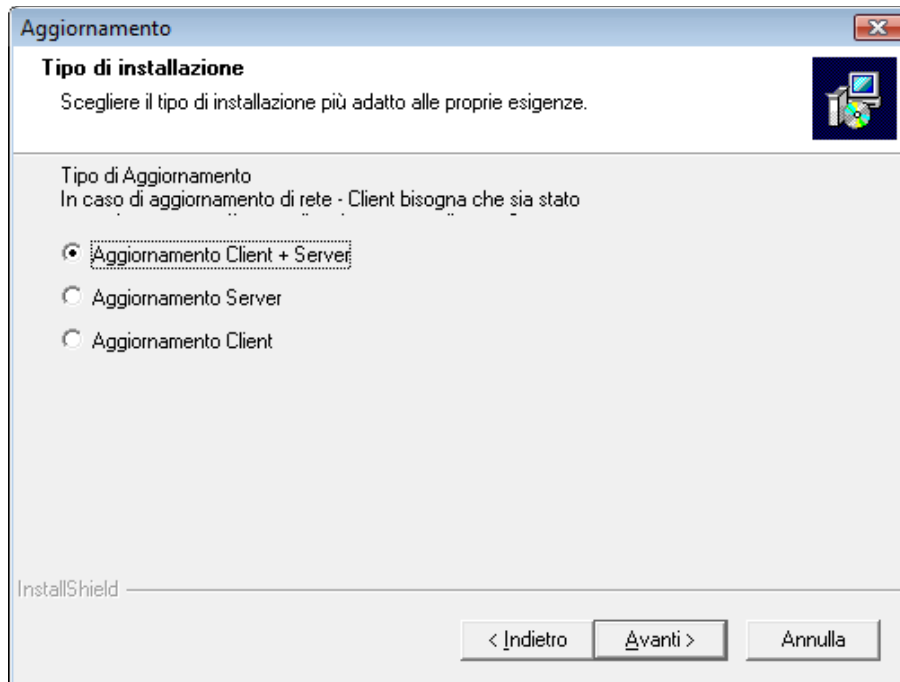
Confermare facendo clic sul tasto Si.

Nel caso la prima installazione di Sistema Impresa su questo pc sia stata fatta come monoutenza, il messaggio sarà leggermente diverso: "L'installazione presente è una installazione monoutenza e fa riferimento..."

In questo caso non comparirà la seguente videata e verrà aggiornato in automatico la parte server più parte client.

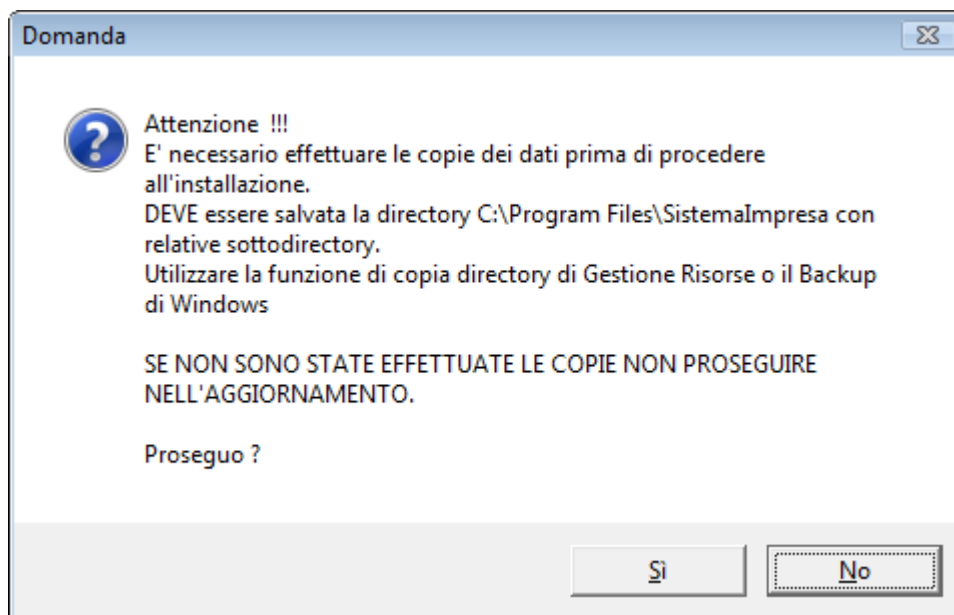


11. Si può continuare tranquillamente con l'aggiornamento



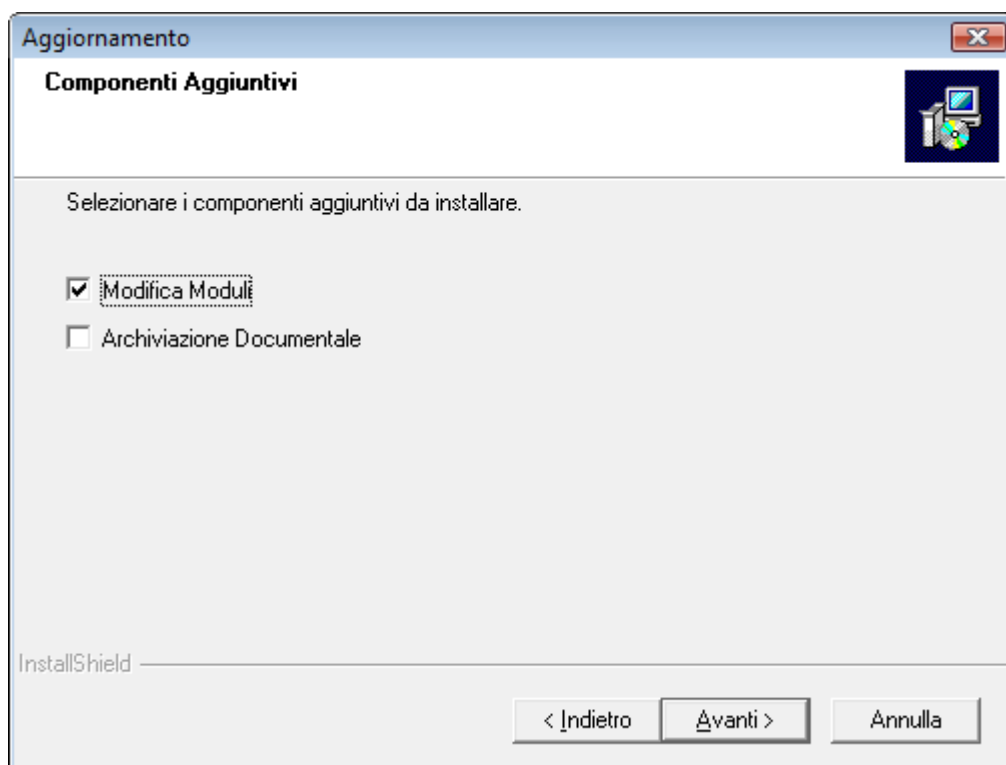
Selezionare Aggiornamento Client+Server.

12. Fare clic sul tasto Avanti > Appaierà la seguente videata.



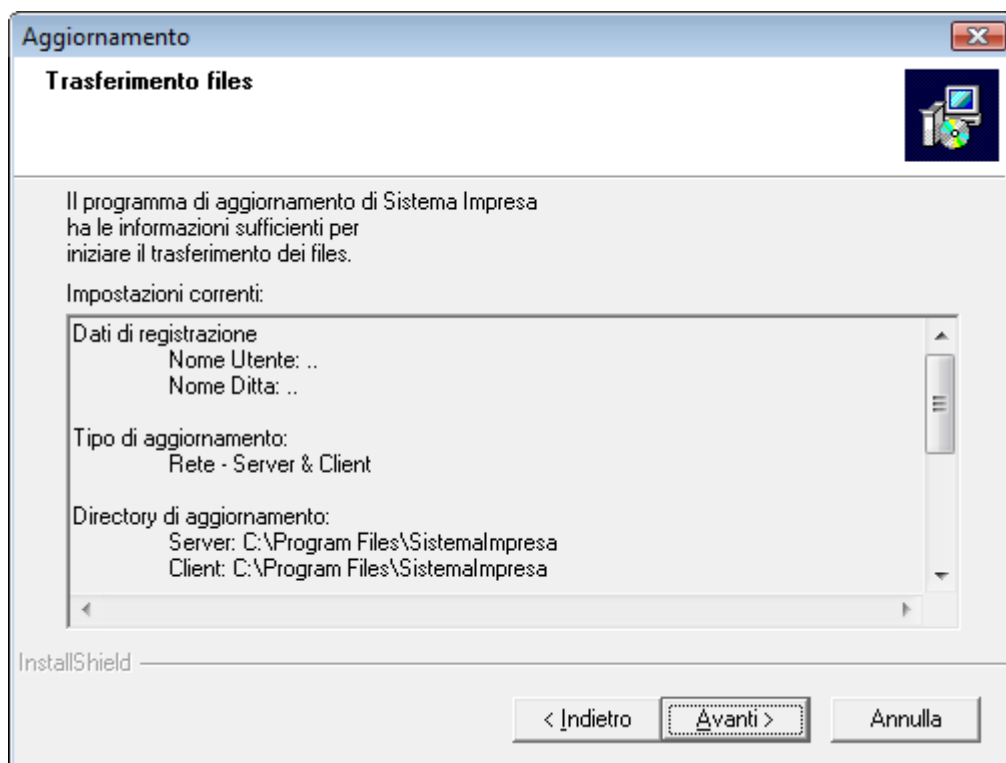
Se sono state eseguite le copie di backup confermare il tasto Sì.

13. La videata successiva richiede l'installazione di alcuni componenti aggiuntivi:



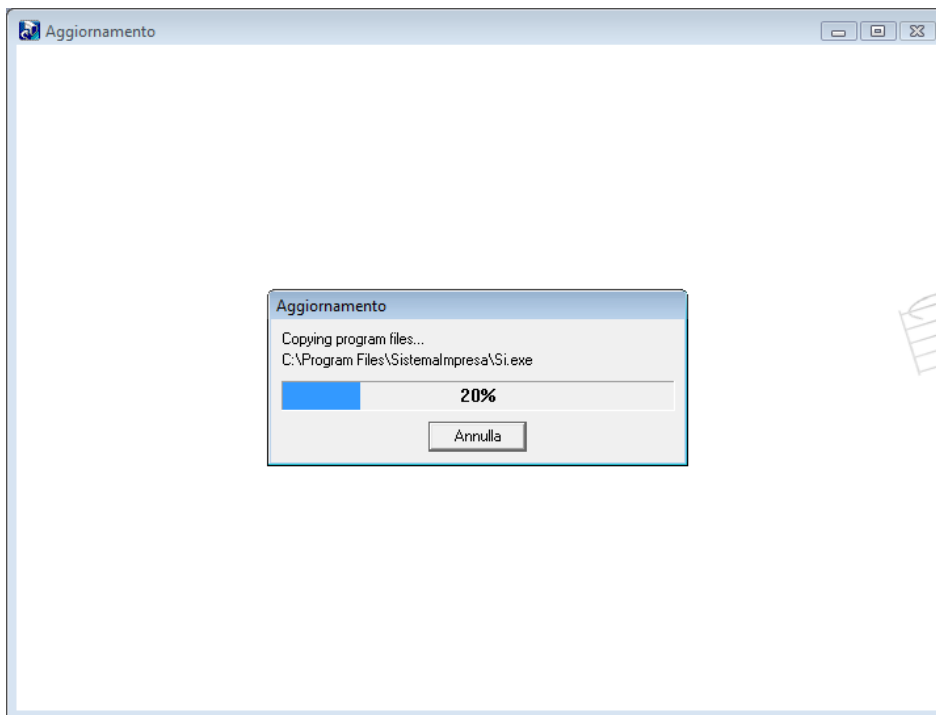
- Archiviazione documentale (non installarla se non acquistata la licenza)
- Modifica Moduli (si consiglia di attivarla sempre)

14. Apparirà quindi la seguente videata con riportato il riepilogo della vostra attuale installazione.



Fare clic sul tasto Avanti >

15. A questo punto inizierà la copia dei files dal CD. Apparirà la seguente videata.

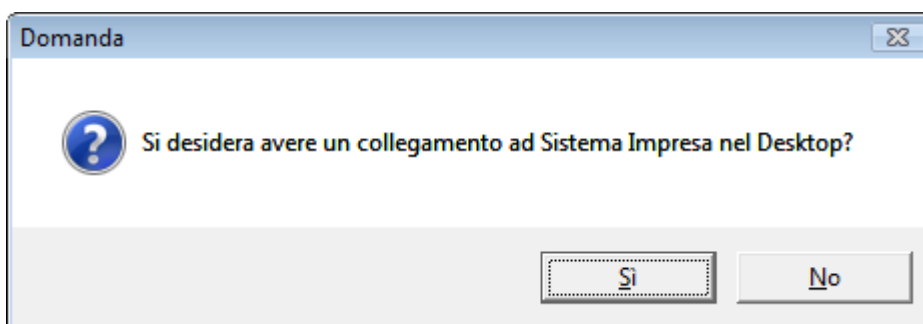


Durante l'estrazione dei files verificare che non vengano segnalati problemi.

L'estrazione potrà durare qualche minuto.

Qualora durante questa fase il programma segnali che trova il file **Si.exe** in sola lettura ciò significa che il programma è aperto da qualche utente. E' necessario quindi chiudere e ripartire dal punto 9.

16. A questo punto, dopo avere aggiornato i files uscirà una finestra come riportato di seguito.



Rispondere **No**.

17. Alla fine dell'estrazione dei files partirà in automatico il programma di aggiornamento degli archivi dati. La videata sarà come la seguente:



L'avanzamento delle operazioni si può vedere nello scorrere della videata.

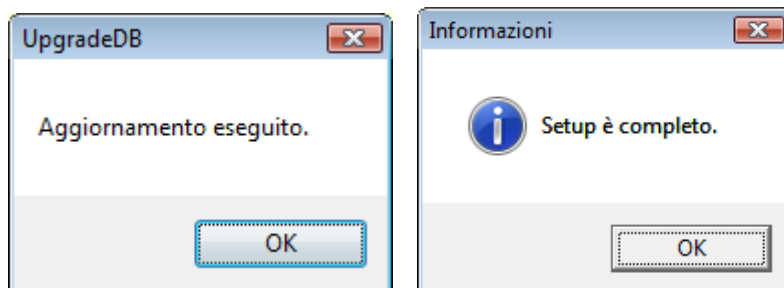
Verranno aggiornate in sequenza tutte le ditte installate.

**Verificare che non vengano segnalati errori durante questa fase.**

L'operazione potrebbe essere lunga in dipendenza dal volume dei dati presenti e dalle modifiche che devono essere apportate dall'aggiornamento.

***In caso si verificassero degli errori eseguire il ripristino completo della cartella principale di Sistema Impresa e contattare l'assistenza.***

18. Alla fine dell'aggiornamento compariranno le seguenti videate:



Fare clic su **OK**.

Nel caso in cui il sistema operativo del nostro server sia Windows 2000 Server o Windows 2003 o Windows 2008 server con i servizi terminal attivati, lanciare il comando (esattamente come lo riportiamo qui di seguito) da Avvio\Esegui (o Start\Run):

**Change user /execute**

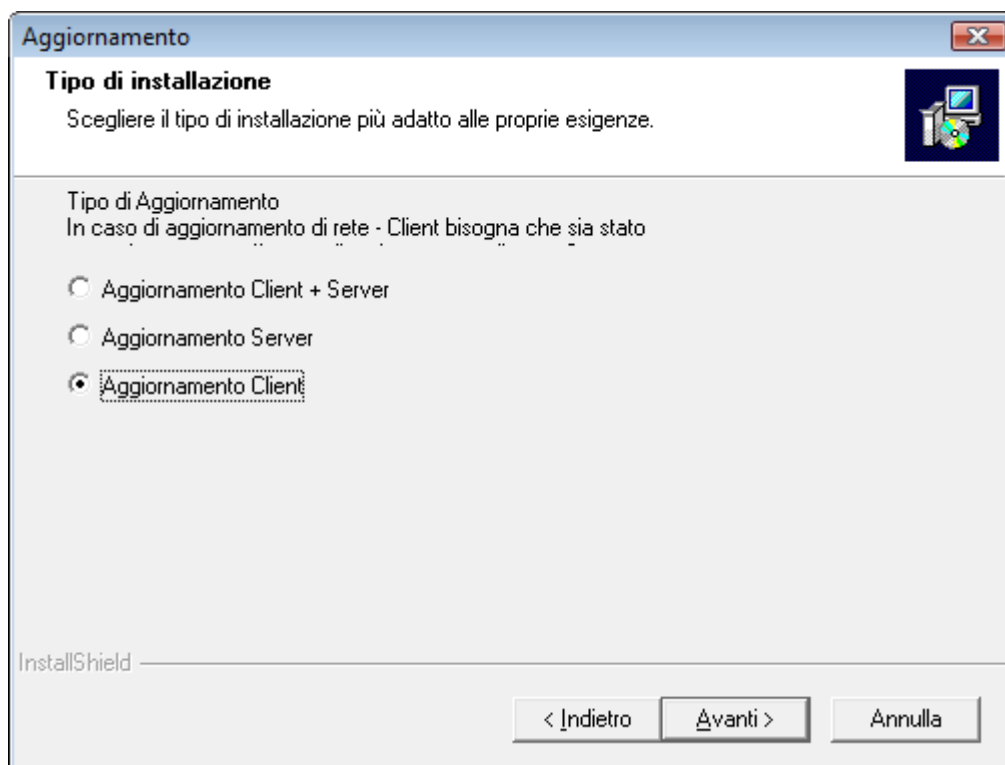
*Attenzione tra user e la barra c'è uno spazio.*

19. Al fine di riavviare il servizio di gestione della chiave è necessario riavviare il server.

#### 4.2.2 AGGIORNAMENTO CLIENT

NB: Non è necessario eseguire questa operazione per quei client che si collegano via terminal.

Avviare la procedura di setup come descritto dal punto 8 della sezione Procedura di Aggiornamento di Sistema Impresa scegliendo l'Installazione in rete – Client come da videata seguente:



Questa procedura serve ad aggiornare solamente la parte client e durerà qualche secondo.

L'installazione è ora terminata e si può utilizzare il programma.